

**Министерство образования Ростовской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Донецкий центр помощи детям»
(ГКУСО РО Донецкий центр помощи детям)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива ГКУСО РО Донецкого центра
помощи детям _____ А.И. Смирнова

Протокол № 3 от «18» июля 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО
Донецкого центра помощи детям
_____ Т.А. Жидкова

Приказ от «18» июля 2025 года №50718-1

**Положение
о Клубе выпускников
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Донецкий центр помощи детям»**

г. Донецк

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников»», определяет порядок работы клуба выпускников, созданного при отделении постинтернатного сопровождения ГКУСО РО Донецкого центра помощи детям (далее Центр) и является групповой формой сопровождения выпускников (в том числе членов их семей), воспитывавшихся в центрах помощи детям и в замещающих семьях Ростовской области.

1.2. Клуб является добровольным объединением выпускников, созданным на основе общности потребностей и интересов, для реализации социальных прав выпускников.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральным, региональным законодательствами и настоящим Положением.

1.4. Число членов Клуба не ограничено.

1.5. Деятельность Клуба может освещаться в средствах массовой информации.

1.6. Место нахождения Клуба выпускников: Ростовская область, г. Донецк, пер. Карбышева, 32.

2. Цели и задачи деятельности Клуба выпускников

2.1. Цель Клуба – создание условий для социальной адаптации (в том числе трудовой и по месту профессионального обучения) выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей, профилактика асоциального поведения.

2.2. Задачи клуба:

- налаживание и поддержка связи с выпускниками организаций для детей-сирот, замещающих семей, оказание социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской, социально-правовой помощи выпускникам;
- объединение выпускников, воспитанников и специалистов Центра для совместной деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни, успешной социализации, взаимообогащения, удовлетворения и

- развития интересов на основе коллективной, творческой деятельности;
- формирование связей выпускников с социальной средой;
 - помощь выпускникам в адаптации их к новым условиям вне стен Центра, в реализации личностного потенциала; в реализации существующих потребностей и интересов выпускников;
 - внедрение новых форм работы с выпускниками, способствующих их успешной социализации;
 - создание реабилитационной среды для эффективной социальной адаптации;
 - приобретение позитивных эмоциональных впечатлений, опыта общения и взаимопомощи;
 - формирование у выпускников положительно ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений;
 - формирование умения противостоять асоциальному окружению и следовать принятым в обществе законам;
 - организация совместного досуга и развития выпускников и их детей, иных членов семьи.

Клуб выпускников вправе реализовывать иные задачи, необходимые для достижения целей его создания.

3. Основные направления, формы и принципы деятельности Клуба.

3.1. Тематика занятий (мероприятий) Клуба включает следующие направления с учетом потребностей и интересов выпускников:

- юридическое,
- социально-педагогическое,
- спортивное,
- психологическое,
- творческое,
- обучающее;

3.2. В рамках деятельности Клуба предполагаются различные формы работы:

- Круглые столы.
- Тренинги.
- Экскурсии.
- Индивидуальные часы общения (помогают выявить уровень эмоционального состояния студента-сироты, трудности в обучении, во взаимоотношениях с различными социальными группами, найти пути разрешения проблем).
- Часы доверия (связаны с обсуждением, как личных проблем, так и социальных).

- Консультации (помогают студентам-сиротам правильно оформлять официальные документы, находить контакт с общественными организациями).
- КТД (коллективное творческое дело) с привлечением специалистов дополнительного образования Центра.
- Культурно-развлекательные мероприятия, организуемые совместно с воспитанниками Центра, участие в фестивалях и конкурсах.
- «Экстренная помощь» (помогает разрешать нестандартные ситуации: правонарушения, стресс и др.).
- Встречи со специалистами социально-правовых организаций.
- Анимационные мероприятия и др.

3.3. Принципами работы Клуба являются

- Постепенность
- Индивидуализация
- Включённость значимого взрослого в социальную сеть подростка
- Активная позиция подростка
- Компетентность специалистов
- Гласность
- Равенство членов Клуба
- Свободное обсуждение тем, уважение ко всем членам Клуба.

4. Организация деятельности Клуба

4.1. Участники Клуба – выпускники, воспитывавшиеся в центрах помощи детям и замещающих семьях Ростовской области, члены их семей, будущие выпускники Центра, специалисты Центра и социальные партнеры.

4.2. Работа Клуба осуществляется в соответствии с его планом. План клуба на календарный год, отчет о его реализации, а так же информация по итогам проведенных занятий (мероприятий) Клуба размещается в подразделе «Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников» раздела «Отделения» официального сайта Центра.

4.3. Отчет о работе Клуба включается в аналитическую справку деятельности отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Центра.

4.4. Проведение занятий (мероприятий) Клуба возможно как по месту нахождения Центра, так и на других площадках по выбору заведующего отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Центра.

4.5. Занятия (мероприятия) проводятся не реже 1 раза в квартал. Дату и время проведения определяет директор Центра.

4.6. К разработке, подготовке, проведению занятий (мероприятий) могут привлекаться выпускники, специалисты органов опеки и попечительства, представители НКО, бизнес сообщества и предприятий.

4.7. В рамках занятий (мероприятий) Клуба проводится индивидуальное консультирование выпускников (членов их семей) специалистами Центра, органов опеки и попечительства, специалистами других организаций, служб и ведомств в соответствии с тематикой и запросом участников, занятия (индивидуальные и групповые) с детьми выпускников (при необходимости).

4.8. Учет работы Клуба ведется в отделении постинтернатного сопровождения выпускников Центра.

4.9. Информация об участии выпускников в работе Клуба отражается в индивидуальных программах постинтернатного сопровождения выпускников.

4.10. Публичное объявление о времени, месте, форме и программе очередного заседания Клуба размещается на официальном сайте отдела образования Администрации г. Донецк и на главной странице официального сайта Центра в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения Клуба.

4.12. Персональную ответственность за деятельность Клуба и исполнение настоящего Положения несет заведующий отделением постинтернатного сопровождения выпускников Центра.

5. Документация Клуба выпускников

5.1. Перечень документации Клуба выпускников включен в раздел 6 «Положения об отделении постинтернатного сопровождения выпускников».

6. Срок действия документа.

6.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа об утверждении настоящего положения.

6.2. Положение действует бессрочно. Срок действия может быть прекращён в связи с изменениями в законодательной базе и введением в действие нового положения.

7. Сведения о пролонгации

Дата	Приказ	Подпись и расшифровка

[illegible]