

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской
олимпиады школьников
«15» октября 2025 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
_____И.Н. Малиночка
« » _____2025г.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в
городе Донецке**

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – модель) составлена на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025год), приказом Минобразования Ростовской области от 03.10.2025 № 317 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году».

1.2 Основными целями и задачами олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности, выявление и отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3 График проведения муниципального этапа Олимпиады школьников утверждается приказом Министерства образования Ростовской области.

1.4 Олимпиада проводится по 18 предметам в установленные сроки на базе МБОУ СОШ г.Донецка (приложение 1)

1.5 Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6 Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7 Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области.

1.8 Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные представители управления образования по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.9 В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утвержденное оргкомитетом муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.10 Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания,

разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.11 Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (РПМК) заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.12 Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени.

1.13 Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий.

1.14 Во время проведения Олимпиады, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области;
- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) организации, на базе которой организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники;
- представители органов охраны правопорядка;
- руководители команд от общеобразовательных организаций (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.

1.15 Во время проведения Олимпиады могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.16 Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеозапись.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1 Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2 Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады формирует оргкомитет Олимпиады, жюри и апелляционные комиссии Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Донецка, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах

проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиях, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6 Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на сайте отдела образования в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7 Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в РОЦОЙСО.

2.8 Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады грамотами.

2.9 Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.10 Приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области назначает ответственных за:

- доставку олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады;
- оформление поощрительных грамот победителей и призеров Олимпиады;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.11 Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1 Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2 Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.3 Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4 Обеспечивает доставку олимпиадных заданий к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе общеобразовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории.

3.5 Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

3.6 Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

3.7 Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.8 Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных РПМК по каждому предмету, в месте её проведения:

- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа;

- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;

- получение выполненных работ, доставку их к месту проверки; - осуществление проверки олимпиадных заданий;

- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

3.9 Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1 Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий, и утверждается приказом отдела образования и утверждается приказом отдела образования.

4.2 Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- присутствует при доставке и вскрытии олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады (совместно с ответственным представителем отдела образования) несет ответственность за конфиденциальность информации;

- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- представляет в отделе образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4 Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с

утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

5. Ответственный представитель муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области

5.1 Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов отдела образования о проведении муниципального этапа Олимпиады.

5.2 Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

5.3 Ответственный отдела образования должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

6. Руководители общеобразовательных организаций

6.1 Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- заявка на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- приказ общеобразовательной организации о направлении на муниципальный этап Олимпиады;
- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- страховой медицинский полис (оригинал) для участия в Олимпиаде по ОБЗР и физической культуре;
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде по ОБЗР и физической культуре;

6.2 Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады.

6.3 Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

6.4 Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала

школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Участники Олимпиады

7.1 Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

7.2 Информирование участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, производится письменно, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады.

7.3 Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

7.4 Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

7.5 Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.6 Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.7 Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.8 Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9 Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах.

7.10 На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11 Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.12 Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13 Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14 Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

7.15 Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.16 Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

Паспорт (свидетельство о рождении), документы, перечисленные в п.6.2 настоящей модели.

- для выполнения олимпиадных заданий:

Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

8.1 В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя отдела образования информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом отдела образования каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили кодировочные матрицы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных

работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- кодировочная матрица подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в присутствии участников Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю отдела образования.

8.4 Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем отдела образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5 Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.6 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Организатор вне аудитории в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады организатор вне аудитории должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

10.1 Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в

которых находятся обучающиеся:

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

10.2 Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 года № 924).

11. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

11.1 Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных в сети «Интернет».

11.2 Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.6.2 данной модели.

11.3 Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. При себе имеют сменную обувь, при необходимости предусмотреть бахилы. Сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.4 Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1 Ответственный представитель отдела образования Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области и председатель жюри Олимпиады:

12.1.1 Получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

12.1.2 Распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2 Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3 В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4 Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

12.5 После кодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

12.6 Предварительные протоколы размещаются на сайте Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области в рубрике ВсОШ в день окончания проверки олимпиадных заданий.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1 Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий.

13.2 На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3 Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

14. Показ олимпиадных заданий и их решений

14.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

14.2. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

14.3. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

14.4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

15. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участники муниципального этапа олимпиады подают в апелляционные комиссии, после разбора олимпиадных заданий и показа работ по общеобразовательному предмету.

15.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

15.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

15.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15.6. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами.

15.7. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.8. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

15.9. Апелляционная комиссия информирует участников Олимпиады о принятом решении.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1 Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

16.2 Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие необходимое количество баллов согласно квоте, по каждому предмету и классу, установленное организатором муниципального этапа.

16.3 Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, которое должно составлять более половины максимально возможного балла. При равном количестве баллов победителями признаются все участники олимпиады.

16.4 В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал более половины от максимально возможного балла, определяются только призеры.

16.5 Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники муниципального этапа, следующие за победителем, при выполнении следующего условия: балл участника должен составлять половину и более от максимально возможного балла.

16.6 Участники не признаются призерами/победителями, если их балл составляет менее 50 процентов от максимально возможного балла.

16.7 Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады может составлять не более 25 процентов от общего количества участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету

16.8 Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.

Пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

Предмет	Пункт проведения	Дата проведения	Время начала
Русский язык	МБОУ СОШ №2 г.Донецка	7 ноября 2025 года	10-00
Физическая культура	МБОУ СОШ №18 г. Донецка	8 ноября 2025 года	10-00
Право	МБОУ гимназия №12 г.Донецка	10 ноября 2025 года	10-00
География	МБОУ СОШ №2 г. Донецка	11 ноября 2025 года	10-00
История	МБОУ СОШ №18 г. Донецка	12 ноября 2025 года	10-00
Труд (технология)	МБОУ гимназия №12 г.Донецка	13 ноября 2025 года	10-00
Литература	МБОУ СОШ №2 г. Донецка	14 ноября 2025 года	10-00
ОБЗР	МБОУ СОШ №18 г. Донецка	15 ноября 2025 года	10-00
Обществознание	МБОУ гимназия №12 г. Донецка	17 ноября 2025 года	10-00
Экология	МБОУ СОШ №13 г.Донецка	18 ноября 2025 года	10-00
Астрономия, МХК (искусство)	МБОУ СОШ №2 г. Донецка	19 ноября 2025 года	10-00
Английский язык	МБОУ СОШ №20 г. Донецка	20 ноября 2025 года	10-00
Физика	МБОУ СОШ №4 г. Донецка	21 ноября 2025 года	10-00
Биология	МБОУ СОШ №13 г.Донецка	22 ноября 2025 года	10-00
Химия	МБОУ СОШ №4 г. Донецка	24 ноября 2025 года	10-00
Математика	МБОУ СОШ №4 г. Донецка	25 ноября 2025 года	10-00
Информатика (профили «Программирование», «Информационная безопасность»)	МБОУ СОШ №20 г. Донецка	26 ноября 2025 года	10-00
Информатика (профили	МБОУ СОШ №20 г. Донецка	27 ноября 2025 года	10-00

«искусственный интеллект», «Робототехника»)			
---	--	--	--

