ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2012 № 613

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановлений Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 25, от 06.07.2016 № 469, от 19.12.2017 № 856, от 23.03.2020 № 186, от 25.05.2021 № 398, от 30.05.2022 № 460, от 02.10.2023 № 704

О порядке обращения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Шевченко Т.С.), главам администраций муниципальных районов и городских округов в Ростовской области организовать работу по выполнению настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2012 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2012 № 613

ПОРЯДОК
обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), и ее выплаты.

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ростовской области, что и соответствующие образовательные организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ростовской области, составляет 826 рублей ежемесячно.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

2^1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала

на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации возмещение родителю (законному представителю) средств, внесенных на счет (лицевой счет) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией при представлении документов, указанных в пунктах 4^1, 4^2 настоящего Порядка.

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – получатель), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4. С целью получения компенсации получатель представляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), на бумажном носителе лично или через представителя либо почтовым отправлением;

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4^1. Для получения компенсации получатель (представитель получателя) представляет:

заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) получателя (представителя получателя);

документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы (в случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования);

доверенность от имени получателя или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя, – в случае подачи документов представителем получателя;

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) – в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) – в случае, если у родителя, являющего получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии.

В случае обращения за получением компенсации непосредственно в образовательную организацию получателем (представителем получателя) представляются копии и оригиналы (для сверки) документов, указанных в абзацах третьем – восьмом настоящего пункта. Если получателем (представителем получателя) представлены только оригиналы (не представлены копии) документов, указанных в абзацах третьем – восьмом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов с представленных оригиналов самостоятельно.

4^2. В случае обращения за получением компенсации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с использованием ЕПГУ:

формирование заявления о предоставлении компенсации осуществляется посредством заполнения получателем (представителем получателя) интерактивной формы на ЕПГУ без дополнительного направления заявления в иной форме;

сведения из паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя (представителя получателя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

4^3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и обязан извещать образовательную организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об изменениях, влияющих на определение размера компенсации.

5. В случае обращения за получением компенсации непосредственно в образовательную организацию получатель (представитель получателя) вправе по собственной инициативе представить следующие документы, необходимые для представления компенсации:

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении других детей получателя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет;

копию и оригинал для сверки свидетельства о заключении брака (расторжении брака) – в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки документа об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей),

проживающего в семье, – в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

копию и оригинал для сверки документа об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество – в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

копию и оригинал для сверки документа, подтверждающего, что получатель является законным представителем ребенка (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) или передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – в случае, если получателем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банком, иной кредитной организацией (с указанием реквизитов банка, иной кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по (расчетному) лицевому счету (для держателей банковских пластиковых карт) в целях исключения ошибок при указании счета в заявлении.

Если документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, не представлены получателем по собственной инициативе, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, запрашивают необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если получателем (представителем получателя) представлены только оригиналы (не представлены копии) документов, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов с представленных оригиналов самостоятельно.

Непредставление получателем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа получателю в предоставлении компенсации.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении компенсации, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении получателю компенсации.

5^{1}. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении компенсации и других документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ (недостоверное, неполное или неправильное заполнение);

представленные документы являются не действующими, а сведения – неактуальными на момент обращения за получением компенсации;

представление неполного комплекта документов, необходимых для получения компенсации, указанных в пункте 4^1 настоящего Порядка;

заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия (обязанности) которых не входит предоставление компенсации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени получателя.

6. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту своего нахождения.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в течение 4 рабочих дней со дня получения от образовательных организаций либо посредством ЕПГУ документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении выплаты компенсации.

В случае принятия решения о назначении выплаты компенсации орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

определяет ее размер с учетом требований пункта 2 настоящего Порядка;

формирует и утверждает списки получателей компенсации;

направляет списки получателей компенсации в банки, иные кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для перечисления компенсации получателям.

7^1. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

несоответствие сведений, представленных получателем в заявлении о предоставлении компенсации, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

отзыв заявления получателем. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении получателя с заявлением в произвольной форме в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования до принятия решения о предоставлении компенсации.

7^2. Приостановление предоставления компенсации не предусматривается.

8. В случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с целью последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в образовательную организацию платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы.

9. Выплата компенсации производится ежеквартально органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по выбору получателей: посредством перевода денежных средств по банковским счетам получателей или почтового перевода денежных средств.

Заместитель начальника
общего отдела Правительства
Ростовской области О.В. Исаенко

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2012 № 613

ПОРЯДОК
расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – субвенция).

2. Предоставление субвенций осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) ежеквартально в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с заявками органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Субвенции за октябрь, ноябрь, декабрь могут быть предоставлены в декабре соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Заявки представляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в министерство по установленным им срокам и форме с учетом неиспользованного остатка субвенции.

Предоставление субвенций органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляется финансовыми органами муниципальных образований после получения от территориального органа Федерального казначейства информации о зачислении субвенции в доход бюджета муниципального образования и осуществления процедуры санкционирования расходов в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют средства, источником которых является субвенция, на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

оплату услуг банков, иных кредитных организаций по зачислению

компенсации на счета получателей.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Министерство вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять местным бюджетам средства не распределенного между ними резерва субвенции, предусматриваемого в областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании отчетных данных органов местного самоуправления с учетом изменения потребности местных бюджетов в средствах соответствующей субвенции.

3. Министерство ежемесячно, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет по муниципальным образованиям об использовании субвенции и представляет его в министерство финансов Ростовской области.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют министерству отчет об использовании средств субвенции в сроки и по формам, установленным министерством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2012 № 613

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 26.02.2008 № 71 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенций на выплату компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 09.09.2008 № 454 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 26.02.2008 № 71».

3. Постановление Администрации Ростовской области от 13.01.2009 № 1 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 31.03.2009 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 26.02.2008 № 71».

5. Постановление Администрации Ростовской области от 21.12.2009 № 682 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 26.02.2008 № 71».

6. Постановление Администрации Ростовской области от 25.03.2010 № 160 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

Заместитель начальника
общего отдела Правительства
Ростовской области О.В. Исаенко