

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2012 № 617

г. Ростов-на-Дону

О жилищно-строительных кооперативах, создаваемых из числа работников учреждений образования

В соответствии с пунктами 4, 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Категории граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, из числа работников учреждений образования согласно приложению № 1.

1.2. Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников учреждений образования, согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области

КАТЕГОРИИ

граждан, имеющих право быть принятыми
в члены жилищно-строительных кооперативов,
из числа работников учреждений образования

1. В члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», имеют право быть принятыми граждане, для которых работа в государственных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Ростовской области, муниципальных общеобразовательных учреждениях, государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в ведении Ростовской области, или муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – учреждения образования) является основным местом работы.

2. Граждане из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего приложения, могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов при наличии следующих оснований:

2.1. Гражданин замещает должность руководителя учреждения (филиала, структурного подразделения), заместителя руководителя, научно-педагогического работника, специалиста, учебно-вспомогательного персонала.

2.2. Общий стаж работы гражданина в должностях, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего приложения, составляет не менее 5 лет.

2.3. У гражданина отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.4. Гражданин принят органом местного самоуправления по месту своего жительства на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5. Гражданин не является членом иного жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, предоставлены в безвозмездное срочное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Заместитель начальника
общего отдела Правительства

ПРАВИЛА
формирования списков граждан,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа работников учреждений образования

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования списков граждан из числа работников государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Ростовской области, муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в ведении Ростовской области, или муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – учреждения образования), имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – список).

2. Право на включение в списки и вступление в члены кооператива имеют граждане из числа работников учреждений образования, категории которых устанавливаются правовым актом Правительства Ростовской области.

3. Формирование и ведение списков осуществляют органы местного самоуправления по месту жительства граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4. Формирование и ведение сводного списка граждан осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

Органы местного самоуправления ежемесячно, до 25-го числа текущего месяца, направляют в министерство информацию для формирования сводного списка на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

5. Очередность включения граждан в сводный список определяется в соответствии с датой получения органами местного самоуправления заявления гражданина.

При регистрации нескольких заявлений в один и тот же день очередность определяется в алфавитном порядке.

6. Для включения в списки гражданин представляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

7. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

7.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

7.2. Свидетельство о рождении детей (при наличии).

7.3. Свидетельство о браке (при наличии).

7.4. Справка с места работы, подтверждающая общий стаж работы в учреждениях образования.

7.5. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

С документов, указанных в подпунктах 7.1 – 7.3 настоящего пункта, изготавливаются копии и заверяются органом местного самоуправления.

8. Заявление в день его поступления регистрируется органом местного самоуправления с присвоением ему входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявлений граждан на включение в списки (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

Присвоение порядкового номера осуществляется по мере поступления заявлений.

Форма журнала устанавливается органом местного самоуправления.

9. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений, подтверждающих отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства;

сведений, подтверждающих принятие гражданином по месту жительства на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

10. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

11. Гражданин вправе лично представить документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, по собственной инициативе по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты регистрации заявления. В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

12. Для рассмотрения заявлений граждан органом местного самоуправления создается комиссия (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом органа местного самоуправления.

Количество членов комиссии с учетом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря должно составлять не менее 5 человек.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных гражданином документов и документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

По итогам рассмотрения комиссией заявления принимается решение о включении гражданина в списки или об отказе во включении в списки.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

15. В случае принятия решения о включении гражданина в списки органы местного самоуправления формируют учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия решения.

16. Основаниями для отказа во включении граждан в списки являются: несоответствие гражданина категориям граждан из числа работников учреждений образования, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и (или) основаниям включения граждан из числа работников учреждений образования в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооперативов, утвержденным правовым актом Правительства Ростовской области;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выявленная в процессе рассмотрения.

17. О принятом решении о включении (не включении) гражданина в списки не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола членами комиссии органы местного самоуправления направляют гражданину уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

18. Министерство ежегодно до 1 декабря на основании списков, представленных органами местного самоуправления, формирует сводный список граждан и не позднее 25 декабря утверждает его приказом министерства.

Министерство письменно информирует гражданина о включении его в сводный список не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения сводного списка.

Сводный список граждан размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, граждане в течение 10 календарных дней сообщают в органы местного самоуправления, в которые направляли заявление, об изменении этих сведений с представлением копий подтверждающих документов.

Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней вносят соответствующие изменения в списки и направляют информацию в министерство для внесения изменений в сводный список не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации обращения гражданина.

Документы, представленные гражданином, включаются в учетное дело.

20. В случае принятия гражданином решения об исключении его из списков гражданин направляет в орган местного самоуправления, рассматривавший заявление о включении в списки, заявление об исключении его из списков.

Комиссия принимает решение об исключении гражданина из списков в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения комиссией вносит изменения в списки и не позднее 5 рабочих дней после принятия решения комиссией направляет копию решения комиссии в министерство для внесения изменений в сводный список.

Заместитель начальника

общего отдела Правительства
Ростовской области

О.В. Исаенко

Приложение № 1
к Правилам формирования
списков граждан, имеющих право
быть принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников
учреждений образования

СПИСОК
граждан, имеющих право быть принятыми
в члены жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников учреждений образования

№ п/п	Фами- лия, имя, отче- ство	Серия и номер пас- порта, кем и когда выдан пас- порт	Число, месяц, год рож- дения	Нали- чие суп- руга в воз- расте до 35 лет	Со- став семьи	Место работы и стаж	Дата приня- тия гражда- нина на учет в качеств е нуж- дающе- гося в жилых поме- щениях	Дата подачи (отправ- ки по почте) заявле- ния о включе- нии в список	Дата, номер протокола комиссии о включении в список
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2
к Правилам формирования
списков граждан, имеющих право
быть принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников
учреждений образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Кому _____
от _____
(Ф.И.О. – полностью)
адрес: _____

Прошу принять решение о включении меня в список граждан (работников учреждений образования), имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
2. Копия свидетельств о рождении детей (при наличии).
3. Копия свидетельства о браке (при наличии).
4. Копия трудовой книжки.
5. Справка с места работы, подтверждающая общий стаж работы в учреждениях образования.

_____ (дата)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись заявителя)
-----------------	-------------------	------------------------------

Приложение № 3
к Правилам формирования
списков граждан, имеющих право
быть принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников
учреждений образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ф.И.О., адрес гражданина

В соответствии с Правилами формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников учреждений образования, Вы включены (не включены) в список граждан, имеющих право быть принятыми (нужное указать) в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Причина отказа:

Приложение: копия протокола комиссии от _____ № ____ на _____ л.

Должностное лицо органа
местного самоуправления _____ Ф.И.О.
(подпись)