

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2012 № 548

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым учителям бюджетных субсидий для оплаты первоначальных взносов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья

В рамках реализации проекта «Ипотека для молодых учителей» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления молодым учителям бюджетных субсидий для оплаты первоначальных взносов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья согласно приложению.

2. Установить, что главным распорядителем средств областного бюджета является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, уполномоченной организацией – государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А., заместителя Губернатора Ростовской области Трифонова С.Ф.

Губернатор
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления молодым учителям
бюджетных субсидий для оплаты первоначальных взносов
по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита» и регулирует порядок предоставления молодым учителям бюджетных субсидий для оплаты первоначальных взносов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья.

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Молодой учитель (гражданин, заявитель) – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, соответствующий следующим условиям:

имеет постоянную регистрацию по месту жительства на территории Ростовской области 5 и более лет;

работает по основному месту работы в государственных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях Ростовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

имеет непрерывный педагогический стаж по последнему месту работы не менее 12 месяцев;

не имеет взысканий по выполнению профессиональных обязанностей по последнему месту работы за последние 12 месяцев;

заключил трехсторонний договор с образовательным учреждением Ростовской области по месту работы и государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – ГБУ РО «Агентство жилищных программ») о предоставлении бюджетной субсидии и принятии молодым учителем обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии в случае увольнения из системы общего образования Ростовской области до истечения 5 лет с даты перечисления бюджетной субсидии (далее – трехсторонний договор);

нуждается в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.2.2. К членам семьи заявителя относятся:

супруг(а) заявителя;

их несовершеннолетние дети, не состоящие в браке;

несовершеннолетние дети супруга(и), совместно проживающие с заявителем, не состоящие в браке;

иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи заявителя;

по заявлению заявителя членами семьи заявителя признаются их совершеннолетние дети, совместно проживающие с заявителем и не состоящие в браке, родители заявителя, совместно проживающие с заявителем.

В составе семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.2.3. Близкие родственники – родители, дети заявителя, а также родители, дети супруга (и).

1.2.4. Ипотечные кредиты – кредиты и займы в валюте Российской Федерации, полученные для приобретения (строительства) жилого помещения на территории Ростовской области в кредитной организации Российской Федерации или у регионального оператора (юридического лица, созданного органом исполнительной власти Ростовской области, основной деятельностью которого является организация и развитие ипотечного жилищного кредитования и привлечение инвестиций в сферу ипотечного кредитования), участвующих в реализации программы ипотечного кредитования молодых учителей общеобразовательных учреждений Ростовской области в рамках реализации проекта «Ипотека для молодых учителей».

1.2.5. Свидетельство – именной документ, удостоверяющий право молодого учителя на получение бюджетной субсидии для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту. Свидетельство не является ценной бумагой.

1.2.6. Бюджетная субсидия – социальная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту на строительство (приобретение) жилья. Бюджетная субсидия является мерой социальной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья.

1.2.7. Общая площадь жилого помещения – сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

1.2.8. Норма предоставления площади жилого помещения – общая площадь жилого помещения в пределах: 33 квадратных метра – для одиноко проживающего гражданина; 42 квадратных метра – на семью из 2 человек; по 18 квадратных метров на каждого члена семьи – при численности семьи 3 человека и более.

1.2.9. Жилищная норма – минимальный размер нормы площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан

общей площадью жилого помещения, равный 10 квадратным метрам общей площади жилого помещения на 1 человека.

1.2.10. Стоимость 1 квадратного метра жилого помещения – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в валюте Российской Федерации, установленная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации для расчета размеров социальных выплат, за последний отчетный период.

1.2.11. Личное дело заявителя – заявление о предоставлении бюджетной субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.2.12. Комиссия – областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан.

1.2.13. Уважительные причины – обстоятельства, препятствующие заявителю выполнить действия, предусмотренные настоящим Положением, и подтвержденные документально, а именно:

длительная временная нетрудоспособность заявителя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более 6 месяцев;

нахождение в командировке;

нахождение на лечении в медицинском учреждении;

повреждение здоровья или смерть члена семьи или близкого родственника;

непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия);

необходимость осуществления ухода за тяжелобольным членом семьи или близким родственником;

наличие малолетних детей до 6 месяцев при невозможности поручить кому-либо уход за ними.

Документальное подтверждение уважительных причин должно быть представлено в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение срока, установленного для выполнения заявителем действий, направленных на получение бюджетной субсидии.

1.3. Для целей настоящего постановления нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются молодые учителя и члены их семей, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., либо принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., либо не являющиеся собственниками жилого помещения (жилых помещений и их долей) общей площадью в совокупности равной или более жилищной нормы, нанимателями жилого помещения (жилых помещений и их долей) по договорам социального найма общей площадью в совокупности равной или более жилищной нормы, и проживающие по месту жительства в жилом помещении менее жилищной нормы.

В случаях, когда члены семьи зарегистрированы по разным адресам, признание их нуждающимися в улучшении жилищных условий допускается при условии, что суммарная общая площадь жилых помещений ниже жилищной нормы.

1.3.1. Молодые учителя и члены их семей, совершившие действия, предусмотренные статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, вправе претендовать на получение бюджетной субсидии не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

1.4. Бюджетная субсидия предоставляется молодому учителю для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории Ростовской области, одним из следующих способов:

а) участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на основании договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования), заключенного после получения свидетельства;

б) строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого помещения на основании договора строительного подряда, заключенного после получения свидетельства;

в) приобретение вновь построенного жилого помещения в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным после получения свидетельства.

Под вновь построенным жилым помещением понимается жилое помещение, реализуемое юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение трех лет с даты государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение первым правообладателем при условии, что все предшествующие правообладатели на жилое помещение являлись юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

г) приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным после получения свидетельства.

1.5. Максимальный размер бюджетной субсидии составляет 20 процентов от ипотечного кредита и определяется по формуле:

$$C_{\max} = ИК_p \times 20 \%,$$

где $C_{\max}$ – максимальный размер бюджетной субсидии в рублях (округленный по математическому порядку до целого рубля);

$ИК_p$ – расчетная величина ипотечного кредита, определяемая по формуле:

$$ИК_p = H \times C_m,$$

где H – норма предоставления площади жилого помещения, приходящейся на заявителя и членов его семьи;

C_m – стоимость 1 квадратного метра жилого помещения, установленная в соответствии с подпунктом 1.2.10 пункта 1.2 настоящего раздела.

Расчет фактического размера бюджетной субсидии осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием бюджетной субсидии предоставляется молодому учителю и его супругу (супруге), указанному в свидетельстве, только 1 раз.

Право выбора участия в подпрограмме «Стимулирование рынка жилья» Областной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Ростовской области на 2010 – 2015 годы» или в любой другой программе (подпрограмме), мероприятии, предусматривающих оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, принадлежит гражданину.

1.7. В случае если ранее гражданину и (или) его супругу (супруге) была оказана государственная поддержка в улучшении жилищных условий в какой-либо форме за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов государственная поддержка в виде предоставления бюджетной субсидии в соответствии с настоящим Положением не оказывается.

1.8. Возникающие вопросы по порядку предоставления и использования бюджетных субсидий подлежат рассмотрению комиссией.

2. Порядок формирования списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий

2.1. Молодой учитель представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявление о предоставлении бюджетной субсидии в письменной форме.

В заявлении о предоставлении бюджетной субсидии указываются:
сведения о заявителе (паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства);

сведения о составе семьи заявителя;

сведения о жилищных условиях заявителя и членов его семьи;

сведения о месте работы заявителя и супруга(и) заявителя;

сведения о получении государственной поддержки в улучшении жилищных условий в какой-либо форме за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов;

сведения о месте жительства в течение 5 лет до момента обращения с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии;

согласие заявителя и членов его семьи на обработку их персональных данных.

В случае если заявитель и супруг(а) относятся к категории молодых учителей в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» подается одно заявление о предоставлении бюджетной субсидии.

При приеме заявления ГБУ РО «Агентство жилищных программ» представляет гражданину информацию о порядке и условиях получения и использования бюджетной субсидии, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

2.2. Гражданин одновременно с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии представляет следующие документы:

паспорт или заменяющий его документ заявителя и членов его семьи;

свидетельство о рождении (усыновлении) заявителя и всех членов его семьи;

свидетельство о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);

копии трудовой книжки и трудового договора заявителя, заверенные работодателем;

копии трудовой книжки и трудового договора супруга (супруги) заявителя, заверенные работодателем, в случае если супруг (а) заявителя относится к категории молодых учителей;

справка работодателя о наличии либо отсутствии взысканий по выполнению профессиональных обязанностей за последние 12 месяцев;

правоустанавливающие документы на жилые помещения по месту жительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи заявителя, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии);

документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии);

документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в случае несогласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных, а также если личное дело представляются гражданином до 1 января 2013 г.

С представленных документов, при необходимости, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» изготавливаются и заверяются копии.

В случае если документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает эти документы до их представления в полном объеме.

В случае изменения данных, содержащихся в личном деле, гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» обновленные документы в течение 15 календарных дней с момента таких изменений.

Перед рассмотрением комиссией сводного списка молодых учителей, претендующих на получение бюджетных субсидий, гражданин, представивший документы в соответствии с настоящим пунктом, в период с 1 октября по 1 ноября текущего года повторно представляет документы, указанные в абзацах пятом – восьмом, одиннадцатом настоящего пункта, по состоянию на дату не ранее 1 октября текущего года.

2.3. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в день поступления заявления о предоставлении бюджетной субсидии регистрирует его в книге регистрации заявлений молодых учителей о предоставлении бюджетных субсидий для оплаты первоначального взноса по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья (далее – книга регистрации). Книга регистрации ведется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

Гражданину выдается расписка о сдаче документов с указанием даты сдачи и номера регистрации заявления в книге регистрации.

2.4. На основании представленного личного дела ГБУ РО «Агентство жилищных программ» проводит проверку представленных сведений путем

направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения и документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а именно:

а) справки из специализированных организаций, осуществляющих деятельность по технической инвентаризации, о наличии либо отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи недвижимого имущества;

б) справки о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости, копии документов о праве собственности на недвижимое имущество, копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту жительства, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) копии правовых актов органов местного самоуправления о принятии гражданина на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. или о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. (при наличии).

г) адресно-справочная информация о месте жительства молодого учителя и членов его семьи в течение 5 лет до момента обращения с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии.

Проверка сведений о жилищных условиях заявителя и членов его семьи (пп. «а – б» настоящего пункта) не осуществляется в отношении молодых учителей, принятых органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. либо на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г.

2.5. По результатам проверки сведений и документов, представленных гражданином и полученных по запросам из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» формирует и направляет на рассмотрение комиссии сводный список молодых учителей, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее – сводный список молодых учителей), соответствующих требованиям настоящего Положения с указанием максимального размера бюджетной субсидии по каждому гражданину и список заявителей, не соответствующих требованиям настоящего Положения.

Сводный список молодых учителей формируется в разрезе муниципальных образований, по месту работы, по дате подачи заявлений и порядковому номеру регистрации заявлений в книге регистрации, за исключением молодых учителей, имеющих право на включение в сводный список вне очереди.

Вне очереди в сводный список включаются неполные семьи, имеющие двух и более несовершеннолетних детей.

В случае если по отдельному муниципальному образованию имеется несколько молодых учителей, имеющих право на включение в сводный список вне очереди, то включение их в сводный список производится по дате подачи ими заявлений и порядковому номеру регистрации заявлений в книге регистрации.

Сводный список молодых учителей формируется ежегодно.

На 2012 год список формируется по мере сдачи дел в пределах выделенных бюджетных средств.

На 2013 год и последующие годы список формируется исходя из заявлений, поданных до 1 декабря предшествующего года.

Граждане, сдавшие заявления после 1 декабря предшествующего года, не включаются в список на следующий год, за исключением случаев превышения объема выделенных бюджетных средств над количеством поданных заявлений.

2.6. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает сводный список молодых учителей и принимает решение:

об утверждении сводного списка молодых учителей;

об отказе во включении в сводный список молодых учителей в случае нарушения требований настоящего Положения.

2.6.1. В случае достижения заявителем 36 лет после включения его в сводный список молодых учителей гражданин сохраняет право на получение бюджетной субсидии.

2.7. На основании утвержденного комиссией сводного списка молодых учителей и исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных субсидий в текущем году, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» формирует и направляет на рассмотрение комиссией список молодых учителей – получателей бюджетных субсидий.

Список молодых учителей – получателей бюджетных субсидий формируется в следующем порядке:

1) распределение объемов бюджетных субсидий молодым учителям осуществляется по муниципальным образованиям по месту работы молодых учителей по следующей формуле:

$$C_i = A * \frac{q_i}{\sum q_i},$$

где C_i – объем бюджетных субсидий молодым учителям, работающим в i -ом муниципальном образовании;

A – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления бюджетных субсидий в текущем году;

q_i – число молодых учителей, включенных в сводный список по i -ому муниципальному образованию;

$\sum q_i$ – общее число молодых учителей, включенных в сводный список;

2) исходя из распределенных объемов бюджетных субсидий молодым учителям по муниципальным образованиям и максимальных размеров бюджетных субсидий на каждого молодого учителя формируется список молодых учителей – получателей бюджетных субсидий по каждому

муниципальному образованию. Остаток нераспределенных средств распределяется на предоставление бюджетных субсидий молодым учителям в муниципальном образовании с наибольшей очередностью.

2.8. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает представленный список и принимает решение об утверждении списка молодых учителей – получателей бюджетных субсидий.

3. Порядок предоставления бюджетных субсидий

3.1. Право молодого учителя на получение бюджетной субсидии подтверждается свидетельством.

Учет выданных свидетельств ведется в реестре выданных и погашенных свидетельств по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. Максимальный размер бюджетной субсидии рассчитывается на дату рассмотрения комиссией, указывается в свидетельстве и остается неизменным до момента представления документов, необходимых для погашения свидетельства.

В случае изменения состава семьи гражданин обязан в течение 15 календарных дней представить подтверждающие документы. Вопрос об изменении максимального размера бюджетной субсидии выносится на повторное рассмотрение комиссией.

3.3. На основании решения комиссии об утверждении списка молодых учителей – получателей бюджетных субсидий ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 15 календарных дней производит оформление свидетельств о праве на получение бюджетной субсидии для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту на строительство (приобретение) жилья по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, и передает их в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на подпись, оформляет трехсторонние договоры о предоставлении бюджетной субсидии по форме приложения № 4 к настоящему Положению и передает их в образовательные учреждения Ростовской области по месту работы заявителей.

Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 10 календарных дней подписывает свидетельства и передает их в ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

Образовательные учреждения Ростовской области в течение 10 календарных дней подписывают поступившие трехсторонние договоры и передают их в ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

3.4. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не позднее 15 календарных дней после поступления подписанных свидетельств и трехсторонних договоров уведомляет граждан о необходимости получения свидетельств в течение 15 календарных дней со дня получения уведомлений.

3.5. Свидетельство выдается лично гражданину или его представителю при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При выдаче свидетельства гражданин информируется о порядке и условиях получения и использования бюджетной субсидии, предоставляемой по

этому свидетельству, порядке представления отчета о целевом использовании бюджетной субсидии, о чем в свидетельстве делается соответствующая отметка.

При получении свидетельства гражданин одновременно заключает трехсторонний договор, подписанный образовательным учреждением Ростовской области по месту его работы и ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

В случае отказа гражданина от подписания трехстороннего договора свидетельство такому гражданину не выдается, гражданин исключается из списка молодых учителей – получателей бюджетных субсидий, оформленное свидетельство считается недействительным.

3.6. Дата выдачи свидетельства указывается на отрывном корешке свидетельства, который остается в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для исчисления срока действия свидетельства, и в реестре выданных и погашенных свидетельств.

3.7. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указываемой в свидетельстве, и составляет 90 календарных дней.

3.8. Гражданин, получивший свидетельство, в течение 90 календарных дней с даты его выдачи представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» документы, необходимые к погашению свидетельства:

копию договора о предоставлении ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения;

свидетельство;

справку с места работы заявителя;

справку с места работы супруга(и) заявителя, в случае если он(а) относится к категории молодых учителей;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации;

копии документов, подтверждающих перечисление в безналичном порядке денежных средств в счет оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

документы на приобретаемое (строящее) жилое помещение:

а) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома: копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требования), прошедшего государственную регистрацию;

б) в случае строительства индивидуального жилого помещения подрядным способом: копии документов, подтверждающих право гражданина на земельный участок и на строительство индивидуального жилого помещения; копию проектно-сметной документации, копию договора строительного подряда;

в) в случае приобретения вновь построенного жилого помещения: копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, копии документов, подтверждающих право собственности всех предшествующих собственников на данное жилое помещение, при их наличии;

г) в случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья: копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего

государственную регистрацию, и копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

3.9. Гражданин, имеющий право на получение бюджетной субсидии, вправе:

оформить ипотечный кредит на себя и членов семьи, указанных в свидетельстве, а также при необходимости повышения уровня платежеспособности для получения ипотечного кредита гражданин вправе оформить ипотечный кредит на себя и третьих лиц в соответствии с условиями кредитора;

оформить жилое помещение в общую собственность с членами семьи, указанными в свидетельстве.

3.10. Копии документов, необходимых для погашения свидетельства, принимаются у гражданина только при предъявлении подлинников или нотариально заверенных копий документов.

3.11. В случае если документы, необходимые для погашения свидетельства, представлены гражданином не в полном объеме ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленные документы.

3.12. О получении документов, необходимых для погашения свидетельства, в свидетельстве ставится соответствующая отметка, удостоверенная подписями гражданина, их представившего, и работника ГБУ РО «Агентство жилищных программ», принявшего данные документы, с указанием даты принятия.

3.13. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для погашения свидетельства, производит расчет фактического размера бюджетной субсидии, подлежащего перечислению, по следующей формуле:

$$C_{\phi} = ИК_{\phi} \times 20 \%,$$

где C_{ϕ} – фактический размер бюджетной субсидии в рублях (округленный по математическому порядку до целого рубля), но не более максимального размера бюджетной субсидии, указанного в свидетельстве;

$ИК_{\phi}$ – фактический размер ипотечного кредита, но не более расчетной величины ипотечного кредита.

3.14. На основании произведенного расчета фактического размера бюджетной субсидии ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней после поступления бюджетных средств на счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, предусмотренных на данные цели, перечисляет бюджетную субсидию на банковский счет гражданина.

3.15. После перечисления бюджетной субсидии в реестре выданных и погашенных свидетельств ставится отметка о погашении свидетельства с указанием фактического размера бюджетной субсидии и даты погашения.

3.16. Экономия средств, образовавшаяся по результатам погашения свидетельств, а также по основаниям, указанным в настоящем разделе, подлежит перераспределению молодым учителям в следующем порядке:

3.16.1. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» на основании утвержденного комиссией сводного списка молодых учителей и исходя из суммы выявленной экономии формирует и направляет на рассмотрение комиссией дополнительный список молодых учителей – получателей бюджетных субсидий.

Дополнительный список молодых учителей – получателей бюджетных субсидий формируется в порядке, установленном в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.16.2. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает дополнительный список молодых учителей – получателей бюджетных субсидий и принимает решение о его утверждении.

3.17. Порядок и условия выдачи и погашения свидетельств молодым учителям, утвержденным в дополнительном списке молодых учителей – получателей бюджетных субсидий, устанавливаются в соответствии с настоящим разделом.

3.18. Бюджетная субсидия не предоставляется в случае:

- а) приобретения жилого помещения у близких родственников;
- б) приобретения жилого помещения общей площадью менее жилищной нормы;
- в) приобретения жилого помещения не на территории Ростовской области;
- г) реконструкции жилого помещения, осуществления текущего и капитального ремонта жилого помещения, перепланировки жилого помещения, приобретения объекта незавершенного жилищного строительства;
- д) приобретения жилого помещения в общую собственность гражданина и третьего лица (лиц), в том числе приобретения жилого помещения в общую собственность гражданина, членов его семьи, указанных в свидетельстве, и третьего лица (лиц).

3.19. В случае смерти владельца свидетельства супруг (супруга), являющийся(аяся) молодым учителем, обращается в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» с заявлением о замене свидетельства с приложением копии свидетельства о смерти и свидетельства. Комиссия принимает решение о замене свидетельства, при этом расчет размера бюджетной субсидии производится исходя из нового состава семьи и стоимости 1 квадратного метра площади жилого помещения, действующей на дату выдачи нового свидетельства. Срок действия свидетельства, выданного в связи со смертью, составляет 90 календарных дней.

3.20. Граждане, представившие документы для погашения свидетельств по основаниям, установленным подпунктами «а» – «г» пункта 3.18 настоящего раздела, вправе в течение срока действия свидетельства представить документы на другой объект финансирования, соответствующий требованиям настоящего Положения.

3.21. Граждане, представившие документы для погашения свидетельств по основанию, установленному подпунктом «д» пункта 3.18 настоящего раздела, вправе в течение срока действия свидетельства представить документы о приобретении жилого помещения в собственность гражданина или в общую собственность гражданина и членов его семьи, указанных в свидетельстве.

3.22. В случае неявки гражданина без уважительных причин за получением свидетельства в установленные настоящим Положением сроки, отказа от получения свидетельства гражданин исключается из сводного списка молодых учителей, списка молодых учителей – получателей бюджетных субсидий (дополнительного списка молодых учителей – получателей бюджетных субсидий).

3.23. Гражданин, не представивший документы, необходимые для погашения свидетельства, в установленные сроки и порядке без уважительных причин, исключается из сводного списка молодых учителей, списка молодых учителей – получателей бюджетных субсидий (дополнительного списка молодых учителей – получателей бюджетных субсидий).

3.24. В случае наступления последствий, предусмотренных пунктами 3.22, 3.23 настоящего раздела, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.25. В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства гражданин вправе получить дубликат свидетельства.

3.25.1. Гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием причин.

3.25.2. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 календарных дней производит оформление дубликата свидетельства по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, и передает его в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на подпись.

Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 5 календарных дней подписывает дубликат свидетельства и передает его в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для последующей выдачи гражданам.

3.25.3. Срок действия дубликата свидетельства ограничен сроком действия свидетельства.

3.25.4. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» на бланке дубликата свидетельства в правом верхнем углу делаает отметку следующего содержания: «Дубликат».

3.26. Образовательные учреждения Ростовской области, в которых работают молодые учителя, получившие бюджетные субсидии в рамках настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней уведомляют ГБУ РО «Агентство жилищных программ» об увольнении молодого учителя из системы общего образования Ростовской области до истечения 5 лет с даты перечисления бюджетной субсидии, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этом случае молодой учитель обязан возвратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления ГБУ РО «Агентство жилищных программ» о необходимости возврата бюджетной субсидии.

3.27. Образовательные учреждения Ростовской области, в которых работают молодые учителя, получившие бюджетные субсидии в рамках

настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней уведомляют ГБУ РО «Агентство жилищных программ» о переводе молодого учителя в течение 5 лет с даты перечисления бюджетной субсидии в другое образовательное учреждение Ростовской области, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Образовательное учреждение Ростовской области по новому месту работы молодого учителя в течение 10 календарных дней с момента перевода молодого учителя принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора. В этом случае молодой учитель не возвращает в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии.

В случае отказа образовательного учреждения Ростовской области по новому месту работы молодого учителя от принятия обязательств по трехстороннему договору молодой учитель обязан вернуть в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии.

3.28. При наличии оснований для возврата бюджетной субсидии в соответствии с настоящим Положением действует следующий порядок:

3.28.1. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в текущем году, на счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Поступившие от граждан суммы неиспользованных бюджетных субсидий, выделенных в текущем году, по предложению ГБУ РО «Агентство жилищных программ» и при наличии потребности направляются министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на те же цели для последующего их использования в текущем финансовом году.

3.28.2. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в прошлых годах, на лицевой счет администратора доходов бюджета.

4. Порядок представления отчета о целевом использовании бюджетных субсидий

4.1. Гражданин обязан представить в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» отчет о целевом использовании бюджетной субсидии, к которому относятся следующие документы:

копии документов, подтверждающих перечисление в безналичном порядке денежных средств в счет оплаты стоимости приобретенного (строящегося) жилого помещения после получения свидетельства, одновременно с документами, указанными в пункте 3.8 настоящего Положения;

копии документов, подтверждающих перечисление в безналичном порядке полученной бюджетной субсидии или ее части в счет оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, в течение 30 календарных дней с даты перечисления бюджетной субсидии.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином обязанности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего раздела, сумма бюджетной субсидии подлежит взысканию в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении бюджетной субсидии в случае:

а) ранее реализованного гражданином и (или) его супругом (супругой) права на улучшение жилищных условий с использованием какой-либо формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов;

б) представления подложных, фиктивных документов;

в) представления документов, не подтверждающих соответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2. Личные дела граждан, получивших бюджетные субсидии, погашенные свидетельства и отчеты о целевом использовании бюджетных субсидий хранятся в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 6 лет с момента погашения свидетельств.

По истечении срока хранения личные дела заявителей, погашенные свидетельства и отчеты о целевом использовании бюджетных субсидий подлежат уничтожению.

5.2.1. Личные дела граждан, не получивших бюджетные субсидии по основаниям, установленным настоящим Положением, хранятся в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 1 года с момента принятия комиссией соответствующего решения.

По истечении срока хранения личные дела заявителей подлежат уничтожению.

5.2.2. При наличии оснований для взыскания бюджетной субсидии в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации личные дела граждан, погашенные свидетельства и отчеты о целевом использовании бюджетных субсидий подлежат уничтожению в течение 1 года с момента взыскания бюджетной субсидии в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В целях гарантированного сохранения документационной информации уничтожение личных дел граждан производится только после составления описей личных дел заявителей.

5.4. Уничтожение личных дел граждан, погашенных свидетельств и отчетов о целевом использовании бюджетных субсидий производится по акту об уничтожении документов.

5.5. Акт об уничтожении документов вместе с описями документов хранится в архиве ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 1 года.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления молодым учителям
бюджетных субсидий для оплаты
первоначальных взносов по ипотечным
кредитам на строительство
(приобретение) жилья

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений молодых учителей о предоставлении
бюджетных субсидий для оплаты первоначального взноса
по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья

Начата _____

Окончена _____

Дата по- сту- пле- ния заяв- ления	Номер заявле- ния	Ф.И.О. гражда- нина	Персональные данные гражданина (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)	Место работы, должность, муници- пальное образование	Принятое решение по рассмотрению заявления комиссией (включен/ не включен в сводный список)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
молодым учителям бюджетных
субсидий для оплаты первоначальных
взносов по ипотечным кредитам на
строительство (приобретение) жилья

РЕЕСТР
выданных и погашенных свидетельств в _____ году

№ п/п	Ф.И.О. молодого учителя	Номер и дата выдачи свидетельст- ва, дата выдачи дубликата свидетельст- ва	Дата погаше- ния свиде- тельства	Макси- мальный размер бюджет- ной субсидии (тыс. рублей)	Факти- ческий размер бюджет- ной субси- дии (тыс. рублей)	Экономия средств (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Директор ГБУ РО «Агентство жилищных программ»

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
молодым учителям бюджетных
субсидий для оплаты первоначальных
взносов по ипотечным кредитам на
строительство (приобретение) жилья

Лицевая сторона Свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение бюджетной субсидии
для оплаты первоначального взноса по ипотечному
кредиту на строительство (приобретение) жилья

серия ПВ

№ _____

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданину _____, являющемуся участником подпрограммы «Стимулирование рынка жилья» Областной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Ростовской области на 2010 – 2015 годы», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется бюджетная субсидия для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту на строительство (приобретение) жилья.

Состав семьи:

Супруг (а) _____

Дети _____

Родители _____

Иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи: _____

Максимальный размер бюджетной субсидии составляет _____ (_____) рублей*.

*Размер бюджетной субсидии подлежит уточнению в соответствии с Положением о порядке предоставления бюджетных субсидий для оплаты первоначальных взносов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья.

Министр строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области

(подпись) Ф.И.О.

ОТРЫВНОЙ КОРЕШОК

Свидетельства о праве на получение
бюджетной субсидии для оплаты первоначального взноса
по ипотечному кредиту на строительство (приобретение) жилья

серия ПВ

№ _____

Ф.И.О. получателя Свидетельства _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года включительно.

(подпись) (Ф.И.О. гражданина – получателя Свидетельства)

Оборотная сторона Свидетельства

Паспортные данные гражданина – получателя Свидетельства: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____.

С порядком и условиями получения и использования бюджетной субсидии, предоставляемой по Свидетельству, порядком предоставления отчета о целевом использовании бюджетной субсидии ознакомлен (а).

(подпись) (Ф.И.О. гражданина – получателя Свидетельства)

Дата выдачи Свидетельства «___» _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года включительно.

Директор ГБУ РО «Агентство
жилищных программ»

(подпись) Ф.И.О.

Документы на приобретенное (строящееся) жилое помещение в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от «___» _____ 20__ года № _____ представлены в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» «___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. гражданина, представившего документы)

Работник, принявший документы:

(должность, отдел)

(подпись, Ф.И.О.)

Оборотная сторона отрывного корешка Свидетельства

Ф.И.О. получателя Свидетельства _____

Состав семьи получателя Свидетельства:

№ п/п	Родственные отношения к получателю Свидетельства	Фамилия, имя, отчество	№ п/п	Родственные отношения к получателю Свидетельства	Фамилия, имя, отчество
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

Отрывной корешок Свидетельства о праве на получение бюджетной субсидии для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту на строительство (приобретение) жилья подтверждает, что участнику подпрограммы предусмотрено предоставление бюджетной субсидии.

Максимальный размер бюджетной субсидии составляет _____
(_____) рублей.

С порядком и условиями получения и использования бюджетной субсидии, предоставляемой по Свидетельству, порядком представления отчета о целевом использовании бюджетной субсидии ознакомлен(а).

(подпись) _____
(Ф.И.О. гражданина – получателя Свидетельства)

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления молодым учителям
бюджетных субсидий для оплаты
первоначальных взносов
по ипотечным кредитам на
строительство (приобретение) жилья

ДОГОВОР
о предоставлении бюджетной субсидии

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 201__ г.

Настоящий договор заключен в рамках реализации проекта «Ипотека для молодых учителей» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от __.__.____ № ____ «О порядке предоставления молодым учителям бюджетных субсидий для оплаты первоначальных взносов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья».

Образовательное учреждение Ростовской области _____, именуемое в дальнейшем – Учреждение, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ», именуемое в дальнейшем – Агентство, в лице директора _____, действующего на основании устава, с другой стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Участник подпрограммы», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Агентство предоставляет Участнику подпрограммы бюджетную субсидию для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту на строительство (приобретение) жилья, предоставленному кредитной организацией или региональным оператором, участвующими в реализации программы ипотечного кредитования молодых учителей общеобразовательных учреждений Ростовской области в рамках реализации проекта «Ипотека для молодых учителей» (далее – Кредитор), при условии работы Участника подпрограммы в системе общего и профессионального образования Ростовской области в течение 5 лет с даты перечисления бюджетной субсидии.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется:

1.2.1. При соблюдении Участником подпрограммы:

условий предоставления бюджетной субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Договора;

порядка использования бюджетной субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

1.2.2. При наличии бюджетного финансирования.

2. Условия предоставления бюджетной субсидии

2.1. Бюджетная субсидия предоставляется Участнику подпрограммы путем перечисления фактического размера бюджетной субсидии на банковский счет Участника подпрограммы, открытый в кредитной организации, участвующей в реализации программы ипотечного кредитования молодых учителей общеобразовательных учреждений Ростовской области в рамках реализации проекта «Ипотека для молодых учителей», для зачисления бюджетной субсидии (далее – специализированный счет).

2.2. Фактический размер бюджетной субсидии рассчитывается в соответствии с методикой, установленной постановлением Правительства Ростовской области от __.__.____ № ____.

2.3. Договор на открытие и ведение специализированного счета должен предусматривать следующие условия:

расходные операции допускаются только при наличии документа, содержащего разрешительную надпись Агентства;

предоставление Агентству с согласия Участникам подпрограммы информации о движении средств бюджетной субсидии на специализированном счете Участника подпрограммы.

2.4. Изменение реквизитов специализированного счета возможно по согласованию с Агентством на основании письменного заявления Участника подпрограммы.

3. Порядок использования бюджетной субсидии

3.1. Бюджетная субсидия предоставляется Участнику подпрограммы для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту, полученному на приобретение (строительство) жилья.

4. Права и обязанности сторон

Участник подпрограммы обязуется:

4.1. Заключить договор на открытие и ведение специализированного счета для зачисления бюджетной субсидии.

4.2. Представить в Агентство копию договора на открытие специализированного счета.

4.3. Представить в Агентство копии и подлинники документов, подтверждающих перечисление в безналичной форме полученной бюджетной субсидии или ее части в счет оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, в течение 30 календарных дней с даты перечисления бюджетной субсидии.

4.4. Возвратить полученную сумму бюджетной субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в порядке, установленном законодательством.

4.5. Уведомить Агентство об изменении регистрации по месту жительства, фактического места проживания, фамилии, имени, отчества и возникновении иных обстоятельств, способных повлиять на выполнение Участником подпрограммы своих обязательств по настоящему Договору, не позднее 30 календарных дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

Агентство обязуется:

4.6. В установленном бюджетным законодательством и постановлением Правительства Ростовской области от __.__.____ № ____ порядке перечислить Участнику подпрограммы бюджетную субсидию при соблюдении Участником подпрограммы условий настоящего Договора.

Агентство вправе:

4.7. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора.

4.8. В одностороннем порядке расторгать настоящий Договор по основаниям, установленным настоящим Договором, путем направления уведомления Участнику подпрограммы и Учреждению о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

Учреждение обязуется:

4.9. Уведомить Агентство об увольнении Участника подпрограммы из системы общего образования Ростовской области до истечения 5 лет с даты перечисления бюджетной субсидии, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого увольнения.

4.10. В течение 5 рабочих дней уведомить Агентство о переводе Участника подпрограммы в течение 5 лет с даты перечисления бюджетной субсидии в другое образовательное учреждение Ростовской области, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

5. Ответственность сторон. Форс-мажор

5.1. Бюджетная субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником подпрограммы обязанности, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Договора, в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Агентства о необходимости возврата бюджетной субсидии.

5.2. Бюджетная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае увольнения Участника подпрограммы из системы общего образования Ростовской области до истечения 5 лет с даты перечисления бюджетной субсидии, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае перевода Участника подпрограммы на работу в другое образовательное учреждение Ростовской

области, которое отказывается от принятия обязательств по настоящему Договору на оставшийся срок действия Договора, в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Агентства о необходимости возврата бюджетной субсидии.

5.3. При нарушении Участником подпрограммы сроков возврата бюджетной субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Агентства, с применением к Участнику подпрограммы штрафных санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Агентство не несет ответственности за непредоставление бюджетной субсидии Участнику подпрограммы по вине третьих лиц.

5.4. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение любой из своих обязанностей, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Агентство не могло ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Договора относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательства по настоящему Договору, непредоставление или несвоевременное предоставление Агентству бюджетных средств, изменение лимитов бюджетного финансирования, отсутствие бюджетного финансирования.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Агентство вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств по Договору.

6.2. При отсутствии бюджетного финансирования, изменении лимитов бюджетного финансирования Участник подпрограммы утрачивает право на получение бюджетной субсидии, и настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены в порядке, установленном настоящим Договором.

6.4. Внесение в настоящий Договор изменений по инициативе Агентства, а также в случае изменения действующего законодательства, в том числе законодательства, регулирующего порядок предоставления бюджетной субсидии, производится путем направления Участнику подпрограммы и Учреждению уведомлений в письменной форме о внесении соответствующих изменений в настоящий Договор.

Уведомление направляется Участнику подпрограммы по последним данным о месте проживания, представленным Участником подпрограммы.

В случае неполучения Участником подпрограммы и (или) Учреждением уведомления о внесении изменений в настоящий Договор по независящим от

Агентства причинам, новые условия договора распространяются на Участника подпрограммы, Учреждение.

6.5. Внесение в настоящий Договор изменений по инициативе Участника подпрограммы или Учреждения производится в письменной форме и подписывается тремя сторонами.

6.6. Возникающие разногласия между Агентством, Учреждением и Участником подпрограммы по вопросам исполнения настоящего Договора разрешаются путем переговоров.

Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Агентства.

6.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Вопросы налогообложения бюджетных субсидий регулируются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.9. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Агентство

Участник подпрограммы