

ПРИКАЗ

26.02.2024

№66

**Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей,
временного трудоустройства несовершеннолетних
в образовательных организациях в период весенних каникул 2024 года**

Во исполнение постановлений Администрации города Донецка от 13.02.2012 № 208 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Донецке», от 15.05.2012 № 658 «Об утверждении Положения о порядке организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул», в соответствии с планом работы Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Донецк» «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений», утверждённой постановлением Администрации города Донецка от 11.12.2018 №27, в целях организованного проведения отдыха и трудоустройства детей в период весенних каникул 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (далее-лагерей) в период весенних каникул 2024 года согласно приложению 1.

2. Заместителю заведующего Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области (далее – МУ отдел образования) Капрановой Г.В.:

1) Обеспечить взаимодействие со всеми заинтересованными службами (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, Отдел надзорной деятельности по г. Донецку ГУ МЧС России по Ростовской области, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» г. Донецка, Отдел МВД России по г. Донецку);

2) В срок до 10.03.2024 провести с начальниками лагерей инструктивно - методическое совещание по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в лагерях;

3) Обеспечить своевременное предоставление информации о работе лагерей в период весенних каникул 2024 года в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3. Руководителям Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества муниципального

образования «Город Донецк» (далее - МБУДО ДДТ г. Донецка) (Гуцу Т.А.), Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции юных техников муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБУДО СЮТ г. Донецка) (Гусак Е.В.) представить в МУ отдел образования до 10.03.2024:

1) планы мероприятий по организации досуговой деятельности обучающихся в период весенних каникул;

2) расписание кружковых занятий с детьми, отдыхающими в лагерях.

4.Руководителям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Гриши Акулова муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №1 г. Донецка) (Бенцлер С.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.П. Маресьева муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №2 г. Донецка) (Фролов Е.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №4 г. Донецка) (Садова А.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №18 г. Донецка) (Горелова О.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 имени Михаила Аксенова муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №20 г. Донецка) (Никонова Е.С.), МБУДО ДДТ г. Донецка (Гуцу Т.А.):

1) обеспечить в соответствии с требованиями нормативных документов условия функционирования лагерей в течение 5 рабочих дней в период весенних каникул согласно дислокации;

2) подготовить и направить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора уведомления об открытии лагерей;

3) организовать информационное обеспечение родителей (законных представителей) сведениями об организации работы лагерей: сроки приема заявлений, перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в лагерь, программу деятельности лагеря, режим работы организации в период отдыха, контактные телефоны, посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, оформления в образовательной организации информационного стенда, изготовления памяток родителям, проведения тематических родительских собраний;

4) назначить до 01.03.2024 начальников лагерей;

5) произвести согласно штатному расписанию подбор кадров для работы в лагерях;

6) обеспечить своевременное медицинское обследование всех работников лагерей;

7) осуществить комплектование смены лагерей для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно, предусмотрев в первоочередном порядке

включение в список категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) в срок до 15.03.2024 обеспечить подготовку к открытию лагерей;

9) принять меры по организации рационального питания детей в лагерях, по обеспечению детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами;

10) организовать питьевой режим детей с использованием бутилированной воды, разрешенной к применению;

11) обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил пребывания детей в лагере в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

12) принять меры по обеспечению пожарной безопасности лагерей;

13) осуществить меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период смены лагеря;

14) обеспечить предоставление отчётной документации по итогам работы лагерей в МУ ОО.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать работу по обеспечению временной занятости обучающихся в период весенних каникул согласно приложению 2;

2) обеспечить взаимодействие с Государственным казённым учреждением Ростовской области «Центр занятости населения города Донецка» по вопросам трудоустройства обучающихся в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Донецк» «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений»;

3) предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение «Расчётный Центр образования» на каждого трудоустроенного обучающегося соответствующий пакет документов для оплаты.

6. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Расчётный центр образования» Быкадоровой О.С. произвести выплаты обучающимся за вышеуказанный период трудоустройства.

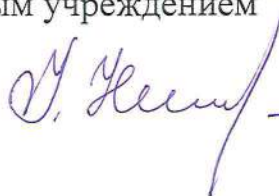
7. Методисту структурного подразделения «Методический кабинет» Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области Зиновой С.Н. осуществлять методическое сопровождение детской оздоровительной кампании в весенний период 2024 года;

8. Методисту структурного подразделения «Методический кабинет» Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области Крюковой А.В. осуществлять контроль над

организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего муниципальным учреждением
отделом образования администрации
города Донецка Ростовской области



Г.В. Капранова

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей
в образовательных организациях
муниципального образования «Город Донецк»
в период весенних каникул 2024 года с 25.03.2024 по 29.03.2024

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Кол-во детей
1	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №1 г. Донецка	346330, г. Донецк, ул. Советская, 51 E-mail: school1- donetsk@yandex.ru т. (886368) 2-86-02	52
2	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №2 г. Донецка	346330, г. Донецк, пр-т. Мира, 31 E-mail: school2donetsk@yandex.ru т. (886368)2-34-48	54
3	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №4 г. Донецка	346330, г. Донецк, пр-т. Мира. 41 E-mail: school4m41@rambler.ru т. (886368) 2-33-68	53
4	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №18 г. Донецка	346330, г. Донецк, пр-т Мира, 140, E-mail: school18don@gmail.com т. (86368) 5-95-60	80
5	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №20 г. Донецка	346330, г. Донецк, ул. Гагарина, 70 E-mail: sosh20@rambler.ru (886368) 2-34-42 (886368) 2-17-59	80
6	Лагерь с дневным пребыванием МБУДО ДДТ г. Донецка	Юридический адрес: 346330, г. Донецк, ул. Королёва, 19, E-mail: donddt@mail.ru т. (86368) 2-08-18 Фактический адрес (питание): 346330, г. Донецк, ул. Гагарина, 70 E-mail: sosh20@rambler.ru (886368) 2-34-42 (886368) 2-17-59	44
Итого	6 лагерей		363

Временная занятость обучающихся в период весенних каникул
в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город
Донецк»
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»
в период с 26.03.2024 по 27.03.2024

Количество временных рабочих мест в ОУ	Кол-во детей	с 26.03.2024 по 27.03.2024
		рабочих дней
МБОУ СОШ № 1	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 2	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 3	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 4	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 5	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 7	2	4 (по 2 дня)
МБОУ гимназия № 12	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 13	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 18	2	4 (по 2 дня)
МБОУ СОШ № 20	2	4 (по 2 дня)
ИТОГО	20	40