

ПРИКАЗ

26.03.2024

№106

**Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей,
временного трудоустройства несовершеннолетних
в образовательных организациях в период летних каникул 2024 года**

Во исполнение Комплексного Плана мероприятий (дорожной карты) Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области по проведению оздоровительной кампании 2024 года, утвержденной приказом от 14.03.2024 №96, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Донецк» «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений», утверждённой постановлением Администрации города Донецка от 11.12.2018 №27, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в целях организованного проведения отдыха и трудоустройства детей в период летних каникул 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (далее-лагерей) в период летних каникул с 3 июня на период 18 рабочих дней согласно приложению 1.

2. Заместителю заведующего Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области (далее – МУ отдел образования) Капрановой Г.В.:

1) Обеспечить взаимодействие со всеми заинтересованными службами (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, Отдел надзорной деятельности по г. Донецку ГУ МЧС России по Ростовской области, муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» города Донецка Ростовской области, Отдел МВД России по г. Донецку);

2) В срок до 30.04.2024 провести с начальниками лагерей инструктивно - методическое совещание по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в лагерях;

3) Обеспечить своевременное предоставление информации о работе лагерей в период летних каникул в Управление социальной защиты населения г. Донецка, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3. Руководителям Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБУДО ДДТ г. Донецка) (Гуцу Т.А.), Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции юных техников муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБУДО СЮТ г. Донецка) (Гусак Е.В.) представить в МУ отдел образования до 20.05.2024:

1) планы мероприятий по организации досуговой деятельности школьников в летний период;

2) расписание кружковых занятий с детьми, отдыхающими в лагерях.

4. Руководителям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Гриши Акулова муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №1 г. Донецка) (Бенцлер С.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.П. Маресьева муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №2 г. Донецка) (Фролов Е.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Василия Цветкова муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №3 г. Донецка) (Литвинова И.Н.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №4 г. Донецка) (Садова А.Г.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Юрия Усачёва муниципального образования «Город Донецк» (далее – МБОУ СОШ №5 г. Донецка) (Можарчук Т.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №7 г. Донецка) (Василенко А.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени М.А. Шолохова муниципального образования «Город Донецк» (далее – МБОУ гимназия №12) г. Донецка (Морозова О.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №13 г. Донецка) (Глазунова Н.С.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №18 г. Донецка) (Горелова О.В.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 имени Михаила Аксенова муниципального

образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №20 г. Донецка) (Никонова Е.С.), МБУДО ДДТ г. Донецка (Гуцу Т.А.):

1) Обеспечить в соответствии с требованиями нормативных документов условия функционирования лагерей в течение 18 рабочих дней в период летних каникул с 3 июня с учетом графика ЕГЭ 2024 согласно дислокации (приложение 1);

2) подготовить и направить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора уведомление об открытии лагеря, принять меры для своевременного получения санитарно - эпидемиологического заключения на открытие лагерей с дневным пребыванием детей;

3) организовать информационное обеспечение родителей (законных представителей) сведениями об организации работы лагерей: сроки приема заявлений, перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в лагерь, программу деятельности лагеря, режим работы организации в период отдыха, контактные телефоны, посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, оформления в образовательной организации информационного стенда, изготовления памяток родителям, проведения тематических родительских собраний;

4) назначить до 10.04.2024 начальников лагерей;

5) произвести согласно штатному расписанию подбор кадров для работы в лагерях;

6) обеспечить своевременное медицинское обследование всех работников лагерей;

7) осуществить комплектование смены лагерей для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно, предусмотрев в первоочередном порядке включение в список категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) в срок до 24.05.2024 обеспечить полную подготовку к открытию лагерей;

9) принять меры по организации рационального питания детей в лагерях, по обеспечению детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами;

10) организовать питьевой режим детей с использованием бутилированной воды, разрешенной к применению;

11) обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил пребывания детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

12) принять меры по обеспечению пожарной безопасности лагерей;

13) осуществить меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период смены лагеря;

14) обеспечить предоставление отчетной документации по итогам работы лагерей в МУ ОО.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать работу по обеспечению временной занятости обучающихся в период летних каникул июнь 2024 согласно приложению 2;

2) обеспечить взаимодействие с Государственным казённым учреждением Ростовской области «Центр занятости населения города Донецка» по вопросам трудоустройства обучающихся в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Донецк» «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений»;

3) предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение «Расчётный Центр образования» на каждого трудоустроенного обучающегося соответствующий пакет документов для оплаты.

7. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Расчётный центр образования» произвести выплаты обучающимся за вышеуказанный период трудоустройства.

8. Методистам структурного подразделения «Методический кабинет» Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области Глазуновой Н.С., Зиновой С.Н. Крюковой А.В.:

1) осуществлять методическое сопровождение детской оздоровительной кампании в летний период 2024 года;

2) разрабатывать планы городских мероприятий в период летней оздоровительной кампании 2024 года;

3) осуществлять контроль над организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) организовать в летний период 2024 года проведение смотра-конкурса лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным учреждением
отделом образования администрации
города Донецка Ростовской области



Л.Л. Еремина

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей
в образовательных организациях
муниципального образования «Город Донецк»
в период летних каникул с 03.06.2024 на период 18 календарных дней

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Кол-во детей
1	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №1 г. Донецка	346330, г. Донецк, ул. Советская, 51 E-mail: school1- donetsk@yandex.ru т. (886368) 2-86-02	25
2	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №2 г. Донецка	346330, г. Донецк, пр-т. Мира, 31 E-mail: school2don@yandex.ru т. (886368) 2-34-48	25
3	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №3 г. Донецка	346330, г. Донецк, ул. Цветкова, 20 а E-mail: donschool-sr3@yandex.ru , т. (886368) 2-77-97	25
4	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №4 г. Донецка	346330, г. Донецк, пр-т. Мира, 41 E-mail: sch0ol4m414@yandex.ru т. (886368) 2-33-68	25
5	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №5 г. Донецка	346330, г. Донецк, ул. Шевченко, 6 E-mail: school-5info@yandex.ru т. (886368) 2-74-70	25
6	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №7 г. Донецка	346330, г. Донецк, пер. Молодежный, 7 Email: shkola7donezk@yandex.ru (86368) 2-17-59	23
7	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ гимназия №12 г. Донецка	346330, г. Донецк, микрорайон 3, д. 10, E-mail: moycosh12@yandex.ru т. (86368) 2-58-18	33
8	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №13 г. Донецка	346330, г. Донецк, пр-т Мира, 57, E-mail: school13don@rambler.ru , т. (86368) 2-30-15	28

9	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №18 г. Донецка	346330, г. Донецк, пр-т Мира, 140, E-mail: school18don@gmail.com т. (86368) 5-95-60	45
10	Лагерь с дневным пребыванием МБОУ СОШ №20 г. Донецка	346330, г. Донецк, ул. Гагарина, 70 school20.aksenov@yandex.ru (886368) 2-34-42 (886368) 2-17-59	38
11	Лагерь с дневным пребыванием МБУДО ДДТ г. Донецка	Юридический адрес: 346330, г. Донецк, ул. Королёва, 19, E-mail: donddt@mail.ru т. (86368) 2-08-18	35
Итого	11 лагерей		327

Временная занятость обучающихся в период летних каникул
в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город
Донецк»
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»
в период июня 2024

Количество временных рабочих мест в ОУ	Кол-во детей	Июнь 2024
		рабочих дней
МБОУ СОШ № 1	4	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 2	4	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 3	4	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 4	4	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 5	3	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 7	3	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ гимназия № 12	5	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 13	3	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 18	5	по 4 дня
	2	по 2 дня
МБОУ СОШ № 20	4	по 4 дня
	4	по 2 дня
ИТОГО	61	60