

ДОНЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О принятии Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Донецк»

**Принято
городской Думой**

23 ноября 2011 г.

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Донецкая городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Принять Положение о порядке проведения конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Донецк» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Донецкой городской Думы от 24.07.2008 №67 «О принятии Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Донецка».

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Донецкий рабочий».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города Донецка

Ю.Н.Тарасенко

г. Донецк
24 ноября 2011 года
№106

Решение внесено Администрацией города Донецка

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Донецк»

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Донецк» (далее – город Донецк).

Статья 1. Общие положения

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Донецке (далее – конкурс) проводится путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы в городе Донецке (далее – должность муниципальной службы), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы и проводится в два этапа.

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы, реорганизацией или изменением структуры органа местного самоуправления, ликвидацией органа местного самоуправления.

4. По решению представителя нанимателя (работодателя) конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

Статья 2. Право на участие в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, обладающие правом поступления на муниципальную службу в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Статья 3. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. По запросу представителя нанимателя (работодателя) к работе конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций.

Статья 4. Первый этап конкурса

1. На первом этапе конкурса представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) в сети Интернет, а гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет представителю нанимателя (работодателю) документы в соответствии со статьей 5 настоящего Положения.

2. В публикуемом (обнародуемом) объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) проект трудового договора;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии настоящей статьей, срок, до истечения которого принимаются

указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс).

3. На официальном сайте органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) условия прохождения муниципальной службы;
- 4) проект трудового договора;
- 5) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии со статьей 5 настоящего Положения, с указанием срока, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 6) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 7) другие информационные материалы.

Статья 5. Представление документов для участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет представителю нанимателя (работодателю) документы, указанные в части 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет письменное заявление представителю нанимателя (работодателю). Структурное подразделение или работник органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа), осуществляющий кадровую работу (далее - кадровая служба), обеспечивает муниципальному служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Гражданин (муниципальный служащий) может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

4. Документ представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Статья 6. Отказ гражданину (муниципальному служащему) в участии в конкурсе

1. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема.

3. Представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме информирует гражданина (муниципального служащего), представившего документы на участие в конкурсе, о причинах отказа в участии в конкурсе.

4. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Второй этап конкурса

1. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, установленным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Донецка.

2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем).

3. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

4. Второй этап конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной и (или) государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование либо анкетирование, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

7. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Статья 8. Результаты конкурса

1. По окончании проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, принимает решение о результатах проведения конкурса.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3. По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором указываются кандидаты, признаваемые победителями конкурса, и кандидат, рекомендуемый для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

4. Кадровая служба в течение 10 дней со дня завершения конкурса в письменной форме информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о его результатах.

5. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с одним из кандидатов, признанных конкурсной комиссией победителями, и издает правовой акт о его назначении на вакантную должность муниципальной службы.

6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Признание конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1) в результате его проведения не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен;

2) в конкурсе приняло участие менее двух кандидатов.

2. Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 10. Возвращение документов претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока кадровая служба обеспечивает хранение документов в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.