

Муниципальное учреждение отдел образования
администрации города Донецка Ростовской области

ПРИКАЗ

30.05.2017

№ 215

Об утверждении положения о городских методических объединениях педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк»

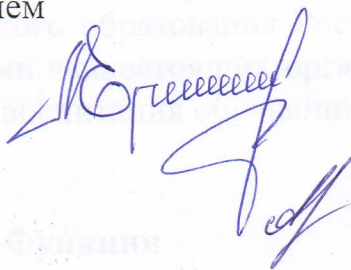
С целью осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников и объединение их творческих инициатив в целях повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городских методических объединениях педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк» (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций:
 - принимать участие в городских методических объединениях руководящих работников образовательных организаций;
 - обеспечить системное участие педагогических работников образовательных организаций в городских методических объединениях.
3. Методическое сопровождение и контроль за деятельностью всех городских методических объединений возложить на структурное подразделение «Методический кабинет» МУ отдела образования (Помазкову Е.А.).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Муниципальным учреждением
отделом образования администрации
города Донецка Ростовской области

Ведущий юрисконсульт



Л.Л. Еремина

Т.О.Алефанова

Положение
о городских методических объединениях педагогических и руководящих
работников образовательных организаций
муниципального образования «Город Донецк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городских методических объединений педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее – ГМО).

1.2. ГМО является профессиональным объединением педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк».

1.3. ГМО создается и ликвидируется приказом МУ отдела образования.

1.4. ГМО представлены методическими объединениями учителей-предметников, работающих по одному циклу предметов, учителей начальных классов, классных руководителей, воспитателей дошкольных учреждений, библиотекарей общеобразовательных организаций, педагогов-психологов, заведующих дошкольными образовательными организациями, совершенствующих свой методический и профессиональный уровень, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, раскрывающих положительные аспекты передового педагогического опыта.

1.5. Методическое сопровождение и контроль за деятельностью всех городских методических объединений осуществляется структурным подразделением «Методический кабинет» МУ отдела образования.

1.6. В своей деятельности ГМО руководствуются:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.3. Конвенцией о правах ребёнка;

1.6.4. указами Президента Российской Федерации;

1.6.5. нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, МУ отдела образования, другими документами вышестоящих органов и методическими материалами по вопросам образования и воспитания обучающихся;

1.6.6. настоящим положением.

2. Функции

2.1. Деятельность ГМО осуществляется на основании плана работы на учебный год.

2.2. Организация заседаний, открытых мероприятий, уроков.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников и объединение их творческих инициатив в целях повышения качества образования.

3.2. Задачами ГМО являются:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических и руководящих работников, развитие их творческой инициативы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в образовательной области;
- обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта в работу;
- изучение и мониторинг качества освоения образовательных программ по предмету, внеурочной деятельности;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся и воспитанников;
- формирование современного имиджа педагога, воспитателя через профессиональное конкурсное движение.

4. Содержание деятельности ГМО

Содержание деятельности ГМО включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету;
- анализ состояния преподавания предмета;
- организацию и проведение открытых мероприятий, уроков (занятий);
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение отчетов о самообразовании, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о командировках;
- внедрение информационных технологий в образовательную деятельность;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов среди обучающихся;
- участие в организации и проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года»;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников и объединение их творческих инициатив в целях повышения качества образования.

3.2. Задачами ГМО являются:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических и руководящих работников, развитие их творческой инициативы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в образовательной области;
- обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта в работу;
- изучение и мониторинг качества освоения образовательных программ по предмету, внеурочной деятельности;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся и воспитанников;
- формирование современного имиджа педагога, воспитателя через профессиональное конкурсное движение.

4. Содержание деятельности ГМО

Содержание деятельности ГМО включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету;
- анализ состояния преподавания предмета;
- организацию и проведение открытых мероприятий, уроков (занятий);
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение отчетов о самообразовании, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о командировках;
- внедрение информационных технологий в образовательную деятельность;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов среди обучающихся;
- участие в организации и проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года»;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

5. Организация деятельности ГМО

5.1. ГМО возглавляет председатель из числа наиболее опытных педагогов, руководителей, имеющий высшую или первую квалификационную категорию, и назначаемый на должность приказом МУ отдела образования.

5.2. На период временного отсутствия председателя ГМО его обязанности могут быть возложены на члена городского методического объединения из числа наиболее опытных педагогов, руководителей ОУ.

5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы разрабатывается председателем ГМО на один учебный год, который обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается со структурным подразделением «Методический кабинет» МУ отдела образования.

План работы ГМО включает в себя анализ работы за прошедший учебный год и намеченную на текущий учебный год работу с указанием мероприятий, последовательности и сроков их проведения. (*Август, Ноябрь, Март, Август*)

Экземпляр плана работы ГМО представляется структурному подразделению «Методический кабинет» МУ отдела образования (не позднее 15 сентября).

5.4. Заседания ГМО, творческие отчеты, практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, мастер-классов с одновременным анализом и рекомендациями по каждому из обсуждаемых вопросов или проводимому мероприятию проводятся не менее 3-х раз в течение учебного года с обязательным ведением протокола.

5.5. Формы работы ГМО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках работы возможно использование таких форм, как: семинар, круглый стол, конференция, творческая мастерская, мастер-класс, посещение уроков (занятий) педагогов (воспитателей), экскурсии, встречи, консультации, презентация авторской технологии.

6. Критерии оценки работы ГМО

Критериями оценки работы ГМО являются:

- положительная динамика уровня качества образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- владение современными методами обучения и воспитания.

7. Права ГМО

7.1. Вносить предложения по:

- совершенствованию работы ГМО;
- изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ.

7.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ГМО.

7.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

8. Обязанности

8.1. Председатель ГМО обязан:

- исполнять обязанности, возложенные на него;
- оформлять выписку из протокола заседания ГМО о проведении педагогическим работником или руководителем в рамках деятельности ГМО открытых уроков, мероприятий, выступлений и др. (в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и в целях оценки профессиональной компетентности при аттестации на первую и высшую квалификационные категории в части продуктивности методической деятельности педагогических работников);

- вести документацию ГМО.

8.2. Каждый педагог, руководитель, являющийся членом ГМО:

- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- владеть современными тенденциями преподавания предмета, воспитательно-образовательных технологий.

9. Документация ГМО

9.1. Ответственность за ведение документации ГМО, их сохранность возлагается на председателя ГМО.

9.2. ГМО должно иметь следующие документы:

- Приказ «Об открытии городских методических объединений учителей-предметников ОУ, воспитателей МБДОУ, классных руководителей ОУ, творческих групп педагогических работников, школьных библиотекарей и назначении их руководителей»;

- Положение «О городских методических объединениях педагогических работников образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк», утверждённое приказом МУ отдела образования;

- анализ работы за прошедший учебный год;
- утверждённый План работы ГМО на учебный год;
- график проведения открытых мероприятий, уроков (занятий).